



Die Lawbility AG sucht für ihr Rechtsatelier®

Partner*innen und Rechtsdienstleister*innen 20–100%

Berater*innen fürs Recht und
Vertreter*innen in Verhandlungssituationen

**ANZEIGE VOM AUGUST 2019
NICHT MEHR GÜLTIG**

Das Rechtsatelier® berät und begleitet Privatpersonen, Unternehmer und Unternehmen in schwierigen Entscheidungen und unterschiedlichen Geschäfts- und Lebenssituationen rechtlich und unternehmerisch und gestaltet mit ihnen werthaltige Lösungen. Wir setzen auf den Dialog, die Vermittlung und aussergerichtliche Lösungswege. Wir denken kreativ und versuchen die Kundeninteressen ganzheitlich zu verstehen. Wir arbeiten mit Kolleginnen und Kollegen interdisziplinär und im Team und binden unsere Kundinnen und Kunden in die Lösungen mit ein. Unsere Leistungen sind effizient und kostentransparent.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir Partner*innen und Rechtsdienstleister*innen zur langfristigen und flexiblen Zusammenarbeit, die sich mit unserem Arbeitsansatz identifizieren können und sich durch ihre Gesprächs- und Verhandlungsführung und Stärke im Projekt- und Prozessmanagement auszeichnen.

IHR PROFIL

- juristische Grundausbildung (mindestens BLaw, von Vorteil in der Schweiz); Anwaltsausbildung oder andere praxisorientierte Weiterbildung von Vorteil
- Berufserfahrung in der Mandats- und Kundenführung, Rechtsberatung und -vertretung; Erfahrung oder Weiterbildung in der Gesprächsführung, Verhandlung oder im Bereich Coaching von Vorteil
- Berufssprachen: Deutsch, Französisch, Englisch oder andere Sprachen (mindestens zweisprachig: Muttersprache und ausgezeichnete Kenntnisse in der Zweitsprache; weitere Berufssprachen und allgemeine Sprachkenntnisse von Vorteil)
- Kompetenz zur kundenorientierten Beratung und lösungsorientierten Verhandlung
- zuverlässige, exakte, effiziente und selbständige Arbeitsweise, Affinität für moderne Kommunikationsmittel und Technologie
- vertrauenswürdige und unternehmerische Persönlichkeit, Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit

AUFGABENFELDER

Je nach Profil setzen wir Rechtsdienstleistende in verschiedenen Aufgabenfeldern ein:

- Rechtsabklärungen, Rechtsanalyse, Recherchen
- Kundengespräche (Sachverhaltsanalyse, Rechtsberatung)
- Entwurf und Redaktion von rechtlichen Dokumenten
- Telefonische Rechtsberatung
- Rechtsvertretung
- Kundenakquise

RAHMENBEDINGUNGEN

- Arbeitsbeginn: nach Vereinbarung (wird nach erfolgreichem Assessment gemeinsam festgelegt)
- Arbeitsmodell: Arbeitnehmermodell oder selbständig
- Arbeitszeiten: flexibel, auf Abruf oder fixe Arbeitszeiten (Verfügbarkeit: mind. 8 Wochenstunden)
- Arbeitsort: im Rechtsatelier® Zürich oder nach Absprache am eigenen Arbeitsplatz oder anderen Standorten

IHRE BEWERBUNG

Möchten Sie sich im Rechtsatelier® bewerben, dann senden Sie Ihre Bewerbung (persönlicher Motivationsbrief und Lebenslauf in einem PDF) bitte per Email an:

bewerbung@rechtsatelier.com

IHRE FRAGEN

Sind Sie an einer Zusammenarbeit mit dem Rechtsatelier® interessiert, möchten aber zunächst ein persönliches Gespräch, bevor Sie sich bewerben? – Dann setzen Sie sich mit Jean-Luc Delli, Leiter Rechtsatelier, in Verbindung. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Dieses Inserat ist am 6. August 2019 erschienen.

**ANZEIGE VOM AUGUST 2019
NICHT MEHR GÜLTIG**